

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

1. Será necesaria la completa identificación del solicitante, aportando DNI o documento equivalente, datos de contacto y acreditación de la condición de propietario y/o presidente.
2. En caso de actuar en representación de un tercero, se deberá aportar la documentación acreditativa.
3. Debe rellenar los campos correspondientes a los datos del domicilio y/o correo electrónico en el que desee recibir las notificaciones. En caso, que desee recibir notificaciones preferentemente por correo electrónico deberá marcar la casilla habilitada al efecto.
4. Identificación completa del administrador colegiado al que se refiere el escrito.
5. Texto con indicación de los hechos que deben ser objeto de estudio, indicando las fechas en que se produjeron. En caso de que el espacio sea insuficiente, pueden adjuntarse documentación aparte, marcando la casilla habilitada al efecto.
6. Texto que recoja un breve resumen de la pretensión.
7. Se admitirá tanto la firma física (en papel o escaneada) como la firma electrónica.
8. Una vez presentada la documentación, no se admitirá nueva documentación a no ser que se le requiera.

DATOS SOLICITANTE

Nombre y apellidos o razón social

DNI

Comunidad de propietarios

En condición de:

☐

Propietario

☐

Presidente

☐

Administrador

DATOS REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o razón social

DNI/CIF

Comunidad de Propietarios

DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIÓN Y/O CONTACTO

☐

Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente

Teléfono

Correo electrónico

Nombre de la Vía

Código Postal

Municipio

Provincia

País

DATOS DEL ADMINISTRADOR COLEGIADO RECLAMADO

Nombre y apellidos o razón social

N.º Colegiado

Nombre de la Vía (calle, número, puerta, código postal, municipio)

HECHOS Y RAZONES:

☐

En documento adjunto

SOLICITUD:

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- ☐ DNI / NIE / PAS
- ☐ Documento acreditativo titularidad inmueble
- ☐ Documento representación
- ☐ Acta/s
- ☐ Otros:

Alicante,

Firma solicitante (7)

Información relativa al tratamiento de datos personales.

Le informamos que los datos suministrados serán tratados por el Colegio Territorial de Administradores de Fincas de Alicante como responsable del tratamiento con la finalidad de gestionar su solicitud. La base legítima para el tratamiento de sus datos reside en el consentimiento expreso de usted. En cualquier momento podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento y portabilidad dirigiendo un escrito al domicilio San Fernando, 12 1º izq. de Alicante o al correo electrónico de nuestro delegado de protección de datos info@begalvi.com en cualquier caso, acreditando su identidad. Por último, le informamos que podrá acudir a la Agencia Española de Protección de Datos en caso de que lo estime oportuno.

A LA COMISIÓN DE ATENCIÓN AL COLEGIADO Y USUARIO

NOTA: Se informa que el plazo de resolución será de 3 meses desde la fecha de Registro de Entrada