CIRCULAR 82/26

ChatGPT y Gemini
PARA ADMINISTRADORES DE FINCAS



SESIÓN 2 · NIVEL AVANZADO

HABILIDADES Y TAREAS RECURRENTES PARA EL DESPACHO



Viernes, 4 de diciembre

Horario: 12:00 a 13:30 h

Ponente: Pedro Casal

Modalidad: PRESENCIAL Y ONLINE

DIRIGIDO A: Administradores de fincas colegiados y personal de despacho.

¿Qué aprenderás?

- **Diferenciar** asistentes, habilidades, agentes y tareas programadas.
- **Crear** una **habilidad** con instrucciones, documentos de referencia, pasos y controles.
- **Aplicar** procedimientos **reutilizables** a la preparación de juntas, la comparación de presupuestos o el seguimiento de incidencias.
- **Encargar** trabajos de varios pasos a un agente, delimitando sus fuentes y actuaciones.
- **Configurar** tareas recurrentes para recordatorios, revisiones y resúmenes periódicos.
- **Incorporar** información de aplicaciones conectadas cuando los permisos y funciones lo permitan.
- **Probar** los resultados y modificar, pausar o detener las tareas programadas.

Al finalizar: tendrás un procedimiento reutilizable y una tarea recurrente configurada, con criterios de revisión para aplicarlos en tu despacho.

PRECIO DE INSCRIPCIÓN: 30 EUROS

PRECIO INSCRIPCIÓN PARA 2 PERSONAS DEL MISMO DESPACHO: 50 EUROS

(Max. 2 personas por despacho)

INSCRÍBETE AHORA

Colegio Administradores de Fincas Alicante

Avanzando juntos